

**WARUNKI  
ZAMÓWIENIA  
(WZ)**

oznaczenie sprawy:  
**1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000034617**



ENEA Centrum sp. z o.o.

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych  
przez ENEA Centrum sp. z o.o.**

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 14.04.2022 r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	5
4. Termin realizacji zamówienia .....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu .....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	7
7. Wadium.....	9
8. Sposób przygotowania Oferty.....	9
9. Oferty wspólne .....	11
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	11
11. Miejsce i termin składania ofert .....	11
12. Termin związania ofertą.....	11
13. Kryteria oceny ofert.....	12
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	12
15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY .....	13
16. Odrzucenie oferty .....	14
17. Unieważnienie postępowania .....	15
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	15
19. Zawarcie umowy.....	15
<b>ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>20</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000,00 zł**

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000034617**

**Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

1.3. Wydawanie Warunków Zamówienia (dalej również: WZ):

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia).

1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (zaleca się wysłanie na oba adresy), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

**Uwaga: Termin zadawania pytań określony na Platformie Zakupowej nie jest wiążący z uwagi na ograniczenia narzędzia oraz dopuszczenie możliwości zadania pytania po upływie połowy terminu, o którym mowa powyżej.**

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia). **W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.8. WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania Ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również

- dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji.
- 1.11. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
  - 1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
  - 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
    - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
    - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
    - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
  - 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
  - 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
  - 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Adrianna Targalska**mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)Enea Centrum sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień**Pani Magdalena Górka**mail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl)Enea Centrum sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u pełnomocnika Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 2.4. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia, tj. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części:

- 3.1.1. **CZĘŚĆ 1** – świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków biurowych położonych w **Poznaniu** przy:
  - al. Solidarności 47 (Galeria Pestka – Biuro Obsługi Klientów),
  - ul. Maltańskiej 1 (Galeria Malta – Biuro Obsługi Klientów),
  - ul. Góreckiej 1 (budynek biurowy).
- 3.1.2. **CZĘŚĆ 2** – świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków biurowych położonych w **Zielonej Górze** przy:
  - ul. Zacisze 28 (budynek biurowy),
  - ul. Prostej 15 (Biuro Obsługi Klientów).
- 3.1.3. **CZĘŚĆ 3** – świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków biurowych położonych w **Szczecinie i Stargardzie** przy:
  - al. Wojska Polskiego 74 (budynek biurowy) (Szczecin),
  - ul. Struga 15 (Biuro Obsługi Klientów) (Szczecin),
  - ul. Derdowskiego 2 (Contact Center) (Szczecin),
  - ul. Wyszyńskiego 12-15 (Galeria Zodiak – Biuro Obsługi Klientów) (Stargard).

#### 3.2. **Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia.**

3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w **danej części**. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

3.4. **Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia dla danej części, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem **całość danej części** zamówienia.

3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

3.6. **Zamawiający przewiduje zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania jednej Umowy w ramach każdej części zamówienia.**

### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia dla danej części przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie dla danej części – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;

- c) nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w pkt. 16.1. WZ.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Wykonawca musi:
- Wykazać się realizacją **minimum 1 usługi**, spełniającej łącznie wszystkie poniższe przesłanki:
- i. usługa, której przedmiotem była / jest obsługa i administrowanie budynkami,
  - ii. usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie w wysokości nie mniejszej, niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) netto,
  - iii. usługa realizowana bądź trwająca w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert,
  - iv. usługa potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dowody (np. wiadomości e-mail od klientów) potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

**Przy czym, składając ofertę na:**

- **Jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum jednej usługi**
  - **Dwie części zamówienia Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum dwóch różnych usług**
  - **Trzy części zamówienia Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum trzech różnych usług**
- 5.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia, Zamawiający żąda **posiadania opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 150 000,00 zł z tytułu prowadzonej działalności.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się zasobami innych podmiotów jedynie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5.2. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**).
- 5.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.2 WZ.
- 5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (vide pkt 6.1 lit. g - j WZ), które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym Postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą Zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 5.8. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.9. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.2. niniejszych WZ.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**), **wraz z klauzulą informacyjną Wykonawcy**, o której mowa w pkt. 3 lit. j) Formularza Oferty,
- b) podpisane oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**); **Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**,
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- f) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5.2. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- g) opis doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu Usług (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5.3. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- h) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej **wraz z dowodem opłacenia składki**, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.3. WZ, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.3. WZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 16.1. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- i) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- j) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 16.1. lit. e) WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).

- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 6.1. lit. j) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. j) WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ) w jeden z następujących sposobów:

- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,

**albo**

- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej, a następnie zeskanować**.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt **6.3. lit. a)** WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt **6.3. lit. b)** WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4. WZ.

- 6.5. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.1. lit. g - j WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym**



postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 7. **WADIUM**

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## 8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 6.1 – 6.2. Warunków Zamówienia.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania Oferty i załączników).
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę podpisem elektronicznym dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**

8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>1</sup>

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

**albo**

b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

**UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.**

- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt 1.16 WZ;
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:

<sup>1</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>

- i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
- ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
- iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
- iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
- v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
- vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.16 WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
  - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
  - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.  
**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
  - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
  - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt 12.1. lit. c) WZ – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych

informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## 9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. **Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.** Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego, jako jeden podmiot.

## 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.  
10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzach ofert. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.  
10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>.

W przypadku opisanym w pkt 8.5. lit. c) ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia.

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 29.04 2022 r. do godz. 10:00.**

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.  
11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.  
11.4. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt. 8.5. lit. c) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt 15.1. lit. a).**

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.  
12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

**13. KRYTERIA OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Łączna cena netto oferty dla danej części	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Łączna cena netto oferty dla danej części z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena netto oferty dla danej części z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

13.2. **Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.**

13.3. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

**14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje oceny czy oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz oceny na podstawie kryteriów oceny ofert; wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający przeprowadza negocjacje z uwzględnieniem pkt 14. 6 WZ. Następnie Zamawiający bada czy Wykonawca, którego Oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, który został najwyżej oceniony podlega wykluczeniu i jego Oferta podlega odrzuceniu, wówczas badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przeprowadza się w odniesieniu do Oferty Wykonawcy, który złożył Ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych Ofert.

14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt. 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.

14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.

14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.6. Zamawiający dla każdej części zamówienia przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w pkt. 14.6. WZ Zamawiający może przeprowadzić:

- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryterium oceny ofert określonego w pkt. 13. WZ,
- b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.5. lit c) WZ).
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:
- 14.6.2.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
  - Google Chrome
  - Mozilla Firefox
  - Opera
- 14.6.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet
  - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
  - włączona obsługa JavaScript
  - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
  - zainstalowany Acrobat Reader
  - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 14.6.2.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.6.3. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 Rundzie negocjacyjnej, z 2 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 Rundzie negocjacyjnej, z 2 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.
- 14.6.5. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.6.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.6.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.7. Treść umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, nie podlega negocjacom po upływie terminu składania ofert. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze dla danej części.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## 15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
  - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
  - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
  - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;
  - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
  - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - k) jeżeli złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - l) gdy nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## 16. **ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
  - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 lit. b) WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z Postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
  - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;

- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c) WZ;
  - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
  - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Ogólne wymagania:**

1. Pracownik techniczno – gospodarczy na telefoniczne wezwanie (jeden na teren Poznania, jeden na teren Zielonej Góry, jeden na teren Szczecina).
2. Pracownicy techniczno – gospodarczy:
  - a. Konieczność posiadania lub zakupu na użytek własny wykonawcy– wszystkich potrzebnych do wykonywania prac narzędzi i przyrządów,
  - b. Konieczność posiadania odpowiednich uprawnień i zezwoleń (w szczególności uprawnienia energetyczne typu E),
  - c. Możliwość zapewnienia do dyspozycji gotówki – na realizację bieżących drobnych zakupów (minimum 500 zł/ m-c),
  - d. Możliwość korzystania na co dzień z samochodu do wykonywania drobnych transportów oraz doraźnie z samochodu dostawczego do 3,5 t.

Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy.

**1. Część 1**

Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonych w Poznaniu: al. Solidarności 47 Galeria Pestka ( pow. 180,43 m<sup>2</sup>), ul. Maltańska 1 (pow.245,62 m<sup>2</sup>) oraz ul. Górecka 1 (pow. 1337,16 m<sup>2</sup>):

- **Al. Solidarności 47 – Galeria Pestka (Biuro Obsługi Klientów)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
4. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
5. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
6. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
7. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

- **ul. Maltańska 1 – Galeria Malta (Biuro Obsługi Klientów)**

8. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
9. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
10. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
11. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).



12. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
13. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
14. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

- **ul. Górecka 1, budynek biurowy**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – przenoszenie mebli, realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz w tygodniu sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych w budynku.
4. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła.
5. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
6. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
7. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

## 2. Część 2

**Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonych w Zielonej Górze przy ul. Zacisze 28 budynek ( pow. 1982 m<sup>2</sup> parter, I piętro ) i ul. Prosta 15 (365 m<sup>2</sup>, parter):**

- **ul. Zacisze 28 (budynek biurowy)**

8. Obsługa gospodarcza na wezwanie – przenoszenie mebli, realizowanie drobnych pilnych napraw.
9. Raz w tygodniu sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
10. Bieżące utrzymanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych w budynku. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych wewnątrz budynku, w tym zapewnienie sprawności urządzeń. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.
11. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, gniazd.
12. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu, naprawa okien itp.).
13. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
14. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych i instalacji c.o. w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
15. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

- **ul. Prosta 15 (Biuro Obsługi Klientów)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – przenoszenie mebli, realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych w budynku.
4. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła.
5. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
6. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych i instalacji c.o. w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

### 3. Część 3

**Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonych w Szczecinie przy ul. Wojska Polskiego 74 budynek (pow. 875 m<sup>2</sup> parter, I piętro, antresola), ul. Struga 15 (pow. 197 m<sup>2</sup>), ul. Derdowskiego 2 (pow. 368 m<sup>2</sup>) oraz Stargard ul. Wyszynskiego 12-15 (Galeria Zodiak) (pow. 136 m<sup>2</sup>)**

- **ul. Wojska Polskiego 74 Szczecin (budynek biurowy)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – przenoszenie mebli, realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz w tygodniu sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych w budynku. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych wewnątrz budynku, w tym zapewnienie sprawności urządzeń. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.
4. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
5. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu, naprawa okien itp.).
6. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych i instalacji c.o. w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

- **ul. Struga 15 Szczecin, Galeria handlowa (Biuro Obsługi Klientów)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.

2. Raz na tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
4. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
5. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
6. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
7. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

- **ul. Derdowskiego 2 Szczecin**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
4. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
5. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
6. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
7. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

- **ul. Wyszynskiego 12 Stargard, Galeria Zodiak (Biuro Obsługi Klientów)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
4. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
5. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
6. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
7. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY .....	21
ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	24
ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.....	26
ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.....	27
ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH .....	28
ZAŁĄCZNIK NR 6. ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW .....	29
ZAŁĄCZNIK NR 7. OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W WYKONYWANIU USŁUG .....	30
ZAŁĄCZNIK NR 8. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ .....	31
ZAŁĄCZNIK NR 9. PROJEKT UMOWY .....	32

**ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w Umowie za cenę:

**CZĘŚĆ 1**

a) ŁĄCZNA CENA NETTO DLA CZĘŚCI 1: ..... PLN  
SŁOWNIE ..... PLN

w tym:

CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC DLA CZĘŚCI 1: ..... PLN  
SŁOWNIE ..... PLN

**CZĘŚĆ 2**

b) ŁĄCZNA CENA NETTO DLA CZĘŚCI 2: ..... PLN  
SŁOWNIE ..... PLN

w tym:

CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC DLA CZĘŚCI 2: ..... PLN  
SŁOWNIE ..... PLN

**CZĘŚĆ 3**

c) ŁĄCZNA CENA NETTO DLA CZĘŚCI 3: ..... PLN  
SŁOWNIE ..... PLN

w tym:

CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC DLA CZĘŚCI 3: ..... PLN  
SŁOWNIE ..... PLN

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminem wskazanym w pkt. 4 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
  - zamówienie zrealizuję(my):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem umowy, stanowiącej **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
  - zapoznałem(śmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>) oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia,
  - w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
  - wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
  - wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
  - jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  tak /  nie,
  - dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
    - dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www. ....>
- ALBO**
- przekazana została jako załącznik do Oferty<sup>2</sup>.
- osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
 

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
  - osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest:
 

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:

<sup>2</sup> **UWAGA! W przypadku oznaczenia tej opcji, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą przedmiotową klauzulę**

[uzupełnić jeśli są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....  
która/y  posiada/  nie posiada kwalifikowany podpis elektroniczny
- b) Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Agencji:
- Bank:
  - numer rachunku;
- c) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy:  
e-mail – .....  
nr tel. +48 .....  
osoba odpowiedzialna za realizację Umowy .....
- d) Zgłoszenia konieczności dokonania napraw, usunięcia usterek lub awarii po godzinach pracy Zamawiającego będą przyjmowane przez Wykonawcę pod numerem telefonu .....

<b>miejsowość i data</b>	<b>podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy</b>

**ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.**

<b>I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:</b>	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie



10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<b>II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu</b>	
1. <b>Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:</b>	
a. wykaz Usług wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. <b>Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:</b>	
a. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł) na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<b>III. Informacja na temat podwykonawstwa</b>	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	CZĘŚĆ 1 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie CZĘŚĆ 2 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie CZĘŚĆ 3 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Dane podwykonawców (jeśli dotyczy)	
Część zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca <input type="checkbox"/> CZĘŚĆ 1 <input type="checkbox"/> CZĘŚĆ 2 <input type="checkbox"/> CZĘŚĆ 3 Nazwa i NIP podwykonawcy Zakres czynności realizowanych w ramach zamówienia	
Część zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca <input type="checkbox"/> CZĘŚĆ 1 <input type="checkbox"/> CZĘŚĆ 2 <input type="checkbox"/> CZĘŚĆ 3 Nazwa i NIP podwykonawcy Zakres czynności realizowanych w ramach zamówienia	
Powielić jeśli to konieczne	

**Oświadczenie:**

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–II są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na:**

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.**

W imieniu ..... upoważniam Pana/Panią  
..... urodzonego/ą ..... dnia .....  
w ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Centrum sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, adres: pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ENEA Centrum sp. z o.o. mailowo: [eco.iod@enea.pl](mailto:eco.iod@enea.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu pn. **Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eco.iod@enea.pl](mailto:eco.iod@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

Data, podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6. ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW<sup>3</sup>**

(nazwa wykonawcy)
-------------------

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu, NIP	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: ..... z siedzibą w ..... niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1) .....
- 2) .....

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 15.1. WZ oraz spełniamy warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 5.1. lit. a) WZ.**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

--	--

miejscowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych  
do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby  
do dyspozycji

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy

**ZAŁĄCZNIK NR 7. OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W WYKONYWANIU USŁUG**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi zgodny z pkt 5.1. WZ (TAK / NIE)	Termin realizacji usługi  (dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr)	Usługa, za którą otrzymano wynagrodzenie o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł  (TAK / NIE)	Potwierdzenie należytego wykonania usługi <sup>4</sup>  (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1”

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>4</sup> W przypadku usług świadczonych na rzecz Zamawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu podobnego konieczne jest podanie niniejszych danych:

- W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.
- W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna projektów podobnych.

**ZAŁĄCZNIK NR 8. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. **\* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 9. PROJEKT UMOWY****UWAGA! UMOWA ZOSTANIE DOSTOSOWANA ODPOWIEDNIO DO CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKĄ BĘDZIE REALIZOWAŁ WYKONAWCA**

UMOWA nr .....

Zawarta dnia ..... w Poznaniu, pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, 61-894 Poznań, Plac Władysława Andersa 7, wpisaną do w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 103 929.000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

reprezentowany przez :

.....  
.....

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obsługi administracyjnej:

Część 1. Budynków biurowych położonych w Poznaniu przy:

- al. Solidarności 47 (Galeria Pestka – Biuro Obsługi Klientów),
- ul. Maltańska 1 (Galeria Malta – Biuro Obsługi Klientów),
- ul. Górecka 1 (budynek biurowy);

Część 2. Budynków biurowych położonych w Zielonej Górze przy:

- ul. Zacisze 28 (budynek biurowy);
- ul. Prosta 15 (Biuro Obsługi Klientów),

Część 3. Budynków biurowych położonych w Szczecinie i Stargardzie przy:

- al. Wojska Polskiego 74 (budynek biurowy),
- ul. Struga 15 (Biuro Obsługi Klientów),
- ul. Derdowskiego 2 (Contact Center),
- Stargard ul. Wyszyńskiego 12-15 (Galeria Zodiak – Biuro Obsługi Klientów);

(dalej „Przedmiot Umowy”).



2. Szczegółowy wykaz obowiązków w zakresie świadczenia usług obsługi administracyjnej Nieruchomości wchodzących zakres Przedmiotu Umowy oraz wymagania dotyczące osób wykonujących Przedmiot Umowy określa **Załącznik nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. **W razie sprzeczności warunków Umowy z Warunkami Zamówienia lub Ofertą, pierwszeństwo nadaje się postanowieniom Umowy, a następnie Warunków Zamówienia.**

## § 2

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do Nieruchomości oraz, że nie są one obciążone żadnymi prawami i zobowiązaniami na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiałyby Wykonawcy swobodne wykonywanie powierzonych mu w ramach niniejszej Umowy obowiązków.
2. Zajmowana przez Zamawiającego powierzchnia poszczególnych Nieruchomości wynosi:
  - a) część 1: Poznań, al. Solidarności 47 - pow. 180,43 m<sup>2</sup>, ul. Maltańska 1 - pow. 245,62 m<sup>2</sup>, ul. Górecka 1 - pow. 1337,16 m<sup>2</sup>;
  - b) część 2: Zielona Góra, ul. Zacisze 28 – budynek o pow. 1982m<sup>2</sup> (parter i I piętro budynku), ul. Prosta 15 – pow. 365 m<sup>2</sup>;
  - c) część 3: Szczecin, ul. Wojska Polskiego 74 – budynek o pow. 673m<sup>2</sup> (parter, pierwsze i antresola budynku), ul. Struga 15 – pow. 197 m<sup>2</sup>, ul. Derdowskiego 2 – pow. 368 m<sup>2</sup>, Stargard ul. Wyszyńskiego 12-15 – pow. 136 m<sup>2</sup>.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia wymagane do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
  - b) podwykonawcy oraz pracownicy Wykonawcy posiadają i w trakcie wykonywania Umowy będą posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
  - c) Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt a) i b) oraz g) obejmującej Przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
  - d) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
  - e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy,
  - f) zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min.:
    - a. dla części 1 - 150.000 zł z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy,
    - b. dla części 2 - 150.000 zł z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy,
    - c. dla części 3 - 150.000 zł z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy;i dostarczenia kopii polisy do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Kopia polisy ubezpieczenia będzie stanowić Załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej obejmującej Przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  - g) wymagania ogólne:
    - a. pracownik na telefoniczne wezwanie (po minimum jednej osobie dedykowanej do wykonywania prac techniczno – gospodarczych odpowiednio w budynkach zlokalizowanych

- na terenie miasta Poznania, Zielonej Góry i Szczecina),
- b. zapewnienie do dyspozycji pracowników technicznych wszystkich narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania zleconych czynności,
  - c. zapewnienie pracownikom technicznym odpowiednich uprawnień i przeszkoleń niezbędnych do wykonywania zleconych prac, w szczególności uprawnień elektroenergetyczne typu E,
  - d. posiadających do dyspozycji gotówkę na realizację bieżących drobnych zakupów w wysokości minimum 500 zł miesięcznie,
  - e. zapewnienie do dyspozycji pracowników technicznych samochodu do wykonywania drobnych transportów oraz samochodem dostawczym do 3,5 t.

### § 3

1. Zamawiający umożliwi swobodny dostęp do Nieruchomości w godzinach pracy w danej lokalizacji w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wyjątkiem są pilne awarie, które można usunąć pod nieobecność pracowników.
2. Wykonawca może powierzać wykonanie poszczególnych prac przy usuwaniu awarii, usterek lub dokonywaniu napraw w ramach usług zleconych Wykonawcy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że Zamawiający na podstawie Umowy będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie na rzecz Wykonawcy.
3. Sposób realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu tj. za pośrednictwem podwykonawcy nie wyłącza obowiązku Wykonawcy do zorganizowania prac tego podmiotu w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy oraz do nadzorowania należytego wykonywania tych prac.
4. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną instalacji i urządzeń zgodnie z zakresem Przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia usterki, awarii lub potrzeby bieżącej naprawy dotyczącej zakresu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia usterki, dokonania naprawy lub usunięcia awarii niezwłocznie po jej zauważeniu lub powzięciu wiadomości o jej wystąpieniu. Przystąpienie do naprawy powinno nastąpić nie później niż w przeciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia
5. Zgłoszenia konieczności dokonania napraw, usunięcia usterek lub awarii w czasie godzin pracy Zamawiającego będą dokonywane bezpośrednio osobom wykonującym Umowę ze strony Wykonawcy i niezwłocznie przez nich dokonywane/usuwane.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane w ramach Przedmiotu Umowy prace związane z dokonaniem napraw oraz usuwaniem usterek i awarii, zgodnie z ust. 4 i 5 powyżej, w tym na prace wykonane przez jego podwykonawców, na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy licząc od daty wykonania danej pracy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się po zgłoszeniu przez Zamawiającego wadliwego wykonania ww. prac do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
7. W sytuacji, gdy podwykonawca lub pracownik Wykonawcy będzie w sposób nienależyty wykonywał powierzone mu czynności objęte Przedmiotem Umowy, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, zmiany podwykonawcy lub pracownika wykonującego te czynności.
8. Wykonawca zobowiązuje się, raz w miesiącu zgłaszać osobiście do Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego, w celu omówienia bieżących zagadnień związanych z realizacją Umowy.
9. Za działania lub zaniechania osób przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę, w tym za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
10. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3e Umowy.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta dla każdego zadania na czas określony tj. **24 (dwudziestu czterech) miesięcy** od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy dla danej części, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej. W przypadku wyczerpania maksymalnej wartości umowy dla danej części, Umowa wygasa w zakresie tej części.

2. W przypadku gdy termin, na jaki została zawarta umowa, upłynie, a wskazana całkowita maksymalna wartość Umowy nie zostanie wyczerpana, Strony mogą w drodze aneksu przedłużyć okres obowiązywania Umowy, o czas nie dłuższy niż 6 miesięcy oraz nie dłuższy niż do wyczerpania wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, przy czym przez:
  - a) Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - b) Wykonawcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub części (zgodnie z ppkt c)) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a) naruszenia przez Wykonawcę przy lub w związku z wykonywaniem Umowy przepisów prawa,
  - b) nie wywiązywania się przez Wykonawcę (lub podwykonawców) z postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do właściwego wykonania Umowy i wyznaczeniu ku temu 3 (trzy) dniowego dodatkowego terminu,
  - c) utraty tytułu do nieruchomości, związanej z rozwiązaniem umowy najmu.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości:
  - a) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia usterki lub awarii lub dokonania naprawy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 Umowy lub § 3 ust. 6 Umowy,
  - b) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 8 Umowy,
  - c) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania do zmiany pracownika lub podwykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy,
  - d) 500 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań o charakterze niepieniężnym określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy, innego niż określony w pkt a) – c) powyżej oraz § 8 Umowy, jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania tych zobowiązań i wyznaczeniu ku temu dodatkowego 3 (trzy) dniowego terminu Wykonawca (lub podwykonawca) nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje te zobowiązania; kara umowna w ustalonej wyżej wysokości należy się za każdy kolejny dzień opóźnienia Wykonawcy (podwykonawcy) w wykonaniu lub należywym wykonaniu zobowiązania liczonego od upływu dodatkowego 3 (trzy) dniowego terminu wyznaczonego w wezwaniu,
  - e) 10 % wartości Umowy w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary zastrzeżonej w Umowie.
8. Z uwagi na charakter usług świadczonych w ramach Umowy strony oświadczają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - a) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również prywatnej, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
  - b) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
  - c) osoby przy pomocy których wykonuje Umowę - przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy i przestrzeganie przez nich przepisów bhp i ppoż.
9. Wykonawca usunie na własny koszt skutki szkód spowodowanych sytuacjami określonymi w ust. 8.

## § 5

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi: ..... **zł netto** (słownie: ..... ) + należny podatek VAT, w tym:
  - a) część 1 – ..... zł netto (słownie: ..... ) + należny podatek VAT,
  - b) część 2 - ..... zł netto (słownie: ..... ) + należny podatek VAT,
  - c) część 3 – ..... zł netto (słownie: ..... ) + należny podatek VAT.
2. Na całkowitą wartość Umowy składa się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wraz z wszystkimi kosztami

wskazanymi w ust. 5.

3. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).
4. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymywania comiesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w wysokości:
  - a) część 1 – ..... zł netto (słownie: ..... ) + należny podatek VAT,
  - b) część 2 - ..... zł netto (słownie: ..... ) + należny podatek VAT,
  - c) część 3 – ..... zł netto (słownie: ..... ) + należny podatek VAT.

Ryczałtowe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, wydatki, opłaty i inne należności niezbędne do wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Warunkiem wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy jest potwierdzenie przez Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego należytego świadczenia usług w ramach Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
5. Koszt zakupu materiałów i części zamiennych w celu usunięcia awarii, usterki lub dokonania napraw (dalej: materiały) i innych zakupów na potrzeby budynku niezbędnych do realizacji obowiązków składających się na Przedmiot Umowy, zakupionych z środków własnych Wykonawcy, będzie rozliczany na koniec miesiąca, którego zakupy dotyczą, po cenie zakupu, na zasadach określonych w ust. 6 - 8 poniżej. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania ww. materiałów, ani nie deklaruje ich przewidywanej wartości i ilości w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania ww. materiałów do maksymalnej wartości Umowy (odpowiednio z podziałem na poszczególne Zadania).
6. Konieczność zakupu materiałów do usunięcia awarii/usterki lub dokonania napraw Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją ich kosztów. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup materiałów, za wyjątkiem sytuacji, w których dokonanie zakupu niezbędne jest do usunięcia nagłej awarii lub jej skutków, z tym, że w takim przypadku koszt zakupu nie może przekraczać średnich cen rynkowych w Polsce dla tego typu materiałów. Materiały muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia/installacji lub przedmiotu naprawy. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego materiałów we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług.
7. Ceny zakupu materiałów nie będą przekraczały średnich cen rynkowych w Polsce dla danego typu artykułu.
8. Za dany okres rozliczeniowy Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT zbiorczą. Każdorazowo Wykonawca jako załącznik do wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 9 poniżej, przedstawi faktury za zakupione na potrzeby Zamawiającego materiały. Warunkiem zwrotu kosztów z tytułu zamówienia na zakupy, o których mowa w ust. 5 oraz w zdaniu poprzednim jest potwierdzenie przez Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego należytego wykonania Umowy w tym zakresie.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy oraz zwrot kosztów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu objętym okresem rozliczeniowym, na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: .....
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy oraz zwrot kosztów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, każdorazowo wyszczególniony w fakturze.
11. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
13. Wykonawca nie może przenieść wierzycielności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. numer umowy,
  - b. numer zamówienia SAP podany przez Zamawiającego,
  - c. numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie zobowiązany dokonać płatności.

15. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) za wykonaną przez Wykonawcę usługę na rzecz Zamawiającego oraz przesłanie jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
16. Każda faktura powinna być zapisana jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
17. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
18. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: *ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.*
19. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
20. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
21. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
22. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
23. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług.
24. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 21, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
25. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
26. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
27. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 21 oraz 23 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
28. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
29. W przypadku wyczerpania wartości Umowy *osobno* dla każdego Zadania Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w części dotyczącej Zadania, którego wartość uległa wyczerpaniu.

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. Wykonawca jest upoważniony do przekazywania Informacji Poufnych podmiotom z Grupy Kapitałowej do której należy, pod warunkiem, iż podmioty te zostaną zobowiązane do zachowania informacji w poufności.
8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania

obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

### § 7

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów Umowy.

3. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.

4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania. Klauzula informacyjna **Zamawiającego** zamieszczona została na stronie internetowej **Zamawiającego**: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej Wykonawcy: .....

### § 8

1. Dane kontaktowe do osób bezpośrednio kontrolujących i koordynujących wykonywanie zakresu prac objętych Umową:

a. **Ze strony Wykonawcy:**

Pan/-i .....

tel. .... e- mail: .....

b. **Ze strony Zamawiającego:**

Pan/-i .....

tel. .... e- mail: .....

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu stałą łączność bezprzewodową z osobami, przy pomocy których wykonuje Umowę.

### § 9

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

3. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ilekroć w niniejszej umowie zastrzeżono złożenie oświadczenia w formie pisemnej, to oznacza to Strony w tych przypadkach dopuszczają również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

.....

(data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data i podpis)

WYKONAWCA

## Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej nieruchomości.
2. Załącznik nr 2 – Kopia polisy Ubezpieczenia Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo (w przypadku gdy Umowa jest zawierana przez pełnomocnika).